

Všeobecné obchodní podmínky pro smlouvy o zápůjčce uzavřené se zapůjčitelem CreditAir (pod záštitou společnosti Creamfinance Czech, s.r.o.)

Verze: 20151218

Tyto všeobecné obchodní podmínky představují základní právní rámec práv a povinností pro právní vztahy ze smlouvy o zápůjčce uzavřené mezi zapůjčitelem společností CreditON.cz, s.r.o. a jejími klienty.

1. Údaje o společnosti Creamfinance Czech, s.r.o.

- 1.1. Název: Creamfinance Czech, s.r.o.
- 1.2. Sídlo: Argentinská 286/38, Holešovice, 170 00 Praha 7
- 1.3. IČ: 24849707
- 1.4. Telefonní číslo: 800 88 22 88
- 1.5. E-mailová adresa: info@creditair.cz
- 1.6. Adresa internetových stránek: <https://www.creditair.cz>

2. Definice pojmů

- 2.1. Bankovní Účet znamená bankovní účet Klienta, jak je uveden ve Smlouvě o Zápůjčce a skrze něj provádí Klient a Zapůjčitel platby spojené se Zápůjčkou;
- 2.2. Celková Částka k Úhradě znamená celkovou částku, jež musí Klient splatit Zapůjčiteli v Termínu Splatnosti a jejíž výše je uvedena ve Smlouvě o Zápůjčce, tzn. součet Zápůjčky, a Poplatku za Zápůjčku;

2.3. Dokumentace znamená Smlouvu o Zápůjčce, tyto VOP, Rozhodčí smlouvu a Zápis z vysvětlení následků uzavření rozhodčí smlouvy a také veškeré další přílohy, na něž Smlouva o Zápůjčce odkazuje;

2.4. Internetové Stránky znamená Internetové Stránky Zapůjčitele, internetové stránky, jež jsou registrované na Zapůjčitele a internetové stránky jiných zprostředkovatelů zápůjček a spotřebitelských úvěrů, s nimiž je Zapůjčitel ve smluvním vztahu, a jejichž prostřednictvím může Klient odeslat Zapůjčiteli Žádost o Zápůjčku;

2.5. Internetové Stránky Zapůjčitele znamená internetové stránky Zapůjčitele na adrese <https://www.creditair.cz>;

2.6. Klient znamená fyzickou osobu způsobilou uzavřít se Zapůjčitelem Smlouvu o Zápůjčce, jež Smlouvu o Zápůjčce se Zapůjčitelem uzavřel, či jedná jako by měl úmysl Smlouvu o Zápůjčce uzavřít;

2.7. Klientská Zóna znamená osobní účet Klienta vytvořený na Internetových Stránkách Zapůjčitele, jež si vytvoří Klient při podávání Žádosti o Zápůjčku či si jej Klient vytvoří na Internetových Stránkách Zapůjčitele kdykoli předtím. Tato Klientská Zóna je chráněna heslem, jež si může Klient kdykoli změnit;

2.8. Minimální Platba znamená alespoň 25% výše Zápůjčky, jež má být zaplacená Klientem Zapůjčiteli v souladu s článkem 4.2.2 těchto VOP;

2.9. Osobní údaje jsou takové informace, které souvisí s Klientem, jehož totožnost může být přímo či nepřímo identifikována pomocí takových údajů jako je rodné číslo, jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, adresa faktického místa bydliště, e-mailová adresa, číslo bankovního účtu, číslo mobilního telefonu a podobných;

2.10. Poplatek za Zápůjčku je pevný poplatek, jež je Klient povinen zaplatit Zapůjčiteli a jehož výše je uvedena ve Smlouvě o Zápůjčce;

2.11. Sankční Poplatek znamená poplatek, jež je Klient povinen zaplatit Zapůjčiteli za úkony spojené s vymáháním Celkové Částky k Úhradě a jehož výše je uvedena ve článku 4.3.2 těchto VOP;

2.12. Smlouva o Zápůjčce znamená smlouvu, na jejímž základě se Zapůjčitel zavazuje poskytnout Klientovi Zápůjčku výlučně za splnění podmínek dohodnutých v těchto VOP a Smlouvě o Zápůjčce ve formě bezúčelové zápůjčky či úvěru a Klient se zavazuje Zápůjčku spolu s příslušným Poplatkem za Zápůjčku a dalšími náklady za jejich poskytnutí v Termínu Splatnosti Zapůjčiteli vrátit;

- 2.13. Smluvní Pokuta znamená sankční poplatek ve výši 25 % z výše Poplatku za Zápůjčku za každý započatý týden prodlení, jež je Klient povinen zaplatit Zapůjčitelu dle článku 4.3.1 těchto VOP;
- 2.14. Termín Splatnosti znamená den, do kterého musí být Zápůjčka splacena Zapůjčitelu a který je uveden ve Smlouvě o Zápůjčce, případně je prodloužen v souladu s článkem 4.2 těchto VOP;
- 2.15. VOP znamená tyto všeobecné obchodní podmínky;
- 2.16. Zákon o Ochráně Osobních Údajů znamená zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
- 2.17. Zapůjčitel znamená společnost Creamfinance Czech, s.r.o., tak jak je vymezena v článku 1 těchto VOP;
- 2.18. Zápůjčka znamená finanční prostředky poskytnuté Zapůjčitelem Klientovi na základě Smlouvy o Zápůjčce;
- 2.19. Žádost o Zápůjčku znamená žádost, již Klient pošle Zapůjčitelu prostřednictvím Internetových Stránek a která je návrhem na uzavření Smlouvy o Zápůjčce.

3. Proces uzavření Smlouvy o Zápůjčce

3.1. Žádost o Zápůjčku

3.1.1. Aby mohlo dojít k uzavření Smlouvy o Zápůjčce, musí Klient navštívit Internetové Stránky Zapůjčitele. Klient zde určí o jakou výši Zápůjčky má zájem a Termín Splatnosti. Poté musí vyplnit veškeré požadované osobní údaje a seznámit se se Smlouvou o Zápůjčce a veškerou Dokumentací a potvrdit, že souhlasí s každou z nich samostatně. Poté klikne na tlačítko "Požádat". Na základě tohoto během krátké chvíle Klient obdrží SMS kód, jež vloží do předmětného pole na Internetových Stránkách, klikne na tlačítko "Požádat" a tímto Žádost podepíše. Tímto SMS kódem mu také bude umožněn první vstup do jeho Klientské Zóny.

3.1.2. Pokud Klient navštíví Internetové Stránky jiné než Internetové Stránky Zapůjčitele, pak postupuje v souladu s pokyny obsažených na Internetových Stránkách. V případě vyplnění podstatných náležitostí a odeslání Žádosti Klienta se postupuje podle následujících odstavců.

3.1.3. Odesláním vyplněné Žádosti o Zápůjčku poslal Klient nabídku k uzavření Smlouvy o Zápůjčce Zapůjčitelu a tím vyjádřil svůj souhlas, aby se daná Smlouva o Zápůjčce byla uzavřena ve formě vzorové smlouvy o zápůjčce, jež je k dispozici na Internetových Stránkách Zapůjčitele a aby se na ni vztahovaly tyto VOP a další části Dokumentace.

3.1.4. Odesláním Žádosti zároveň Klient prohlašuje, že se důkladně seznámil s Dokumentací v dostatečné době před odesláním Žádosti, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ní.

3.1.5. V případě, že má Klient výhrady se zněním Dokumentace, pak má možnost před odesláním Žádosti svou výhradu se zněním sdělit Zapůjčitelu. V takovémto případě vyčká vyjádření Zapůjčitele a Klient se může se Zapůjčitelem dohodnout na jiném znění Dokumentace, než jaké komunikuje Zapůjčitel na Internetových Stránkách Zapůjčitele.

3.1.6. Vyplněním registračního formuláře před odesláním Žádosti, který je k dispozici na Internetových Stránkách Zapůjčitele, do něhož uvede Klient své jméno a příjmení, rodné číslo, číslo občanského průkazu, číslo svého bankovního účtu, emailovou adresu a číslo mobilního telefonu, a kliknutím na tlačítko „Požádat“, dává Klient Zapůjčitelu svůj výslovný souhlas se zasláním obchodních sdělení a nabídek poštou na jeho e-mailovou i poštovní adresu a se zpracováním, shromažďováním a nakládáním svých osobních údajů dle Zákona o Ochráně Osobních Údajů v rozsahu a za účelem dle článku 7 těchto VOP a zároveň Klient prohlašuje, že je osobou starší 18 let, s trvalým pobytem na území České republiky, dosahující pravidelný měsíční příjem.

3.1.7. Odesláním Žádosti Klient potvrzuje, že je schopen splatit Zápůjčku a že řádně zvážil své možnosti. Pokud má o tomto Klient pochybnosti, pak je povinen kontaktovat Zapůjčitele prostřednictvím telefonické linky a posoudit spolu se Zapůjčitelem svoji schopnost splácet.

3.1.8. Odesláním Žádosti Klient souhlasí s tím, aby ho kontaktoval Zapůjčitel z toho důvodu, aby si potvrdil některé informace, či aby získal informace nové. Klient také zasláním Žádosti souhlasí s tím, aby Zapůjčitel kontaktoval jeho zaměstnavatele a dále případně jakoukoli další osobu, jež zmínil ve své Žádosti a v tomto případě je Zapůjčitel těmto osobám oprávněn sdělit veškeré informace, jež jsou mu známy o Klientovi a má právo požadovat po těchto osobách informace o Klientovi, jež jsou pro uzavření Smlouvy o Zápůjčce podstatné.

3.2. Uzavření Smlouvy o Zápůjčce

3.2.1. Po odeslání Žádosti o Zápůjčku Zapůjčitel posoudí, zda Klientovi Zápůjčku poskytne a případně v jaké výši. Klient souhlasí s tím, že rozhodnutí o poskytnutí Zápůjčky a o její výši je plně v kompetence Zapůjčitele. Zapůjčitel odeslanou Žádost o Zápůjčku:

3.2.1.1. buď přijme a tím akceptuje Klientem navrženou Smlouvu o Zápůjčce a touto akceptací je uzavřena Smlouva o Zápůjčce s příslušnou Dokumentací, o čemž Klienta neprodleně informuje prostřednictvím Klientské Zóny nebo

3.2.1.2. navrhne Klientovi uzavření Smlouvy o Zápůjčce, přičemž Zápůjčka bude poskytnuta v jiné výši. Pokud je Klientovi navržena Zápůjčka v jiné výši, pak Klient prostřednictvím přihlášení se do Klientské Zóny a schválení návrhu Smlouvy o Zápůjčce v této části Internetových Stránek Zapůjčitele s protinávrhem Zapůjčitele souhlasí a tímto okamžikem je uzavřena Smlouva o Zápůjčce s příslušnou Dokumentací.

3.2.2. Smlouva o Zápůjčce mezi Klientem a Zapůjčitelem je uzavřena buď okamžikem, kdy Zapůjčitel informuje Klienta o schválení jeho Žádosti dle článku 3.2.1.1 těchto VOP nebo kdy Klient potvrdí přijetí návrhu Smlouvy o Zápůjčce Zapůjčitelem dle článku 3.2.1.2 těchto VOP.

3.3. Forma Smlouvy o Zápůjčce

3.3.1. Veškerá Dokumentace byla Klientovi poskytnuta před uzavřením Smlouvy o Zápůjčce.

3.3.2. Dokumentace je Klientovi dostupná k přečtení a případně i k tisku na Internetových Stránkách Zapůjčitele v Klientské Zóně, sekci, do níž má přístup pouze Klient.

3.3.3. Klient a Zapůjčitel se dohodli, že uložení Dokumentace ve formátu PDF na pevných discích na serveru Zapůjčitele a v Klientské Zóně, odkud si je Klient může kdykoliv stáhnout, vyhovuje požadavku na poskytnutí Smlouvy o Zápůjčce a další Dokumentace v písemné formě a na trvalém nosiči dat, jelikož tento způsob vylučuje pozdější změny Dokumentace. Tímto uložением je Dokumentace poskytnuta Klientovi na trvalém nosiči dat.

3.3.4. Kromě uložení Dokumentace na pevných discích Zapůjčitele a v Klientské Zóně může být kdykoli na požádání Klienta poskytnuta v tištěné podobě či zaslána na e-mail.

3.3.5. Klient a Zapůjčitel se dohodli, že forma podpisu Dokumentace prostřednictvím uvedení zvoleného hesla a případně podpisového SMS kódu je pro ně dostatečně určitá a je proto považována za písemnou formu uzavření Smlouvy o Zápůjčce. Zadáním hesla a kliknutím na tlačítko „Požádat“, případně zadáním podpisového SMS kódu Klient vyslovuje svůj souhlas s obsahem veškeré Dokumentace.

3.3.6. Smlouvu o Zápůjčce a veškerou další Dokumentaci Klient a Zapůjčitel uzavírají v českém jazyce.

3.4. Poskytnutí Zápůjčky

3.4.1. Dnem poskytnutí Zápůjčky je den, kdy byla Zápůjčka odeslána z bankovního účtu Zapůjčitele nezávisle na dni, ve kterém byl Klientovi připsána na Bankovní Účet.

3.4.2. Klient podpisem Smlouvy o Zápůjčce prohlašuje, že veškeré informace poskytnuté Zapůjčiteli jsou pravdivé a úplné. Zejména prohlašuje, že má k Bankovnímu Účtu dispoziční právo.

3.4.3. Klient a Zapůjčitel se dohodli tak, že pokud není v Dokumentaci výslovně zmíněno jinak poskytnutí Zápůjčky a platby Klienta Zapůjčiteli v souvislosti se Zápůjčkou a případných dalších plateb, budou realizovány prostřednictvím uvedeného Bankovního Účtu.

4. Proces splácení Zápůjčky

4.1. Splácení Zápůjčky

4.1.1. Klient se zavazuje zaplatit veškeré platby, zejména částku ve výši Zápůjčky a Poplatek za Zápůjčku, které byly dohodnuty ve Smlouvě o Zápůjčce. Výše těchto plateb je specifikována ve Smlouvě o Zápůjčce.

4.1.2. Poskytnutá Zápůjčka je splatná v Termínu Splatnosti, jež je specifikován ve Smlouvě o Zápůjčce.

4.1.3. Klient bere na vědomí, že pokud není výslovně dohodnuto jinak je jeho povinností hradit své dluhy ze Smlouvy o Zápůjčce výhradně prostřednictvím uvedeného Bankovního Účtu. Při poukazování plateb Klientem na účet Zapůjčitele musí Klient vždy uvést své rodné číslo jako variabilní symbol a platby odesílat ze svého Bankovního Účtu.

4.1.4. V případě, že Klient bude poskytovat platby v souvislosti se Zápůjčkou prostřednictvím jiného účtu než Bankovního Účtu, pak je povinen tuto informaci Zapůjčiteli oznámit a to nejméně dva týdny před odesláním platby. Pokud toto včas neoznámí, pak je Zapůjčitel oprávněn vymáhat po Klientovi veškerá plnění a případně i Smluvní Pokutu a to až do doby než Klient Zapůjčiteli sdělí veškeré informace o daném bankovním účtu, ze kterého byla platba odeslána spolu s informacemi a dokumenty prokazujícími oprávněnost Zapůjčitele přijmout danou platbu.

4.1.5. V případě, že Klient odešle platby v souvislosti se Zápůjčkou bez uvedení svého rodného čísla jako variabilního symbolu, pak je povinen tuto informaci oznámit Zapůjčiteli spolu s dalšími informacemi, které Zapůjčiteli pomohou identifikovat danou platbu. Pokud tuto skutečnost Zapůjčiteli neoznámí, pak je Zapůjčitel oprávněn vymáhat po Klientovi veškerá plnění a případně i Smluvní Pokutu a to až do doby než Klient Zapůjčiteli sdělí veškeré informace o dané platbě spolu s informacemi a dokumenty prokazujícími oprávněnost Zapůjčitele přijmout danou platbu.

4.1.6. Jakákoli platba Klienta se bude považovat za splacenou v momentě, kdy bude připsána na účet Zapůjčitele při splnění podmínek v článku 4.1.3 a 4.1.4 a 4.1.5 těchto VOP.

4.1.7. V případě, že Klient převede na bankovní účet Zapůjčitele platbu, jež nepostačí k úhradě Celkové Částky k Úhradě, popř. na úhradu Smluvní Pokuty, Sankčních Poplatků či jakýchkoli dalších dlužných částek, pak Zapůjčitel započítá platbu v následujícím pořadí:

4.1.7.1. Náklady na vymáhání jakékoli částky

4.1.7.2. Sankční Poplatky

4.1.7.3. Smluvní Pokuta

4.1.7.4. Poplatek za Zápůjčku

4.1.7.5. Zápůjčka (jistina)

4.2. Prodloužení Termínu Splatnosti Zápůjčky

4.2.1. Pokud se Klient dostane do situace, že ví či se důvodně domnívá, že nebude schopen splatit Celkovou Částku k Úhradě v Termínu Splatnosti, je povinen o tomto informovat Zapůjčitele a to na telefonním čísle Zapůjčitele či na jeho e-mailové adrese určených pro klienty Zapůjčitele.

4.2.2. V případě, že Klient do dne Termínu Splatnosti prokazatelně a v souladu s článkem 4.1.3 a 3.4.3 těchto VOP převede na bankovní účet Zapůjčitele Minimální Platbu a o této skutečnosti zároveň informuje Zapůjčitele, pak mu je Termín Splatnosti bez dalšího prodloužen o 7 dnů, pokud se Zapůjčitel s Klientem nedohodnou na jiné době prodloužení Termínu Splatnosti. Zaplacením Minimální Platby Klient vyjadřuje svůj zájem o prodloužení doby Termínu Splatnosti v souladu s těmito VOP, aniž by o toto prodloužení musel Zapůjčitele výslovně žádat.

4.2.3. Prodloužit Termín Splatnosti může Klient i opakovaně a to až do úplného splacení Celkové Částky k Úhradě.

4.2.4. Jelikož je Termín Splatnosti prodloužen při splnění výše uvedených podmínek bez dalšího, není Zapůjčitel povinen informovat Klienta o prodloužení Termínu Splatnosti. Klient má ale právo na potvrzení této informace na požádání Zapůjčitelem.

4.3. Smluvní Pokuta

4.3.1. Pokud Klient nezaplatí Celkovou Částku k Úhradě ve stanoveném Termínu Splatnosti ani si Termín Splatnosti neprodloužil dle článku 4.2.2 těchto VOP, je povinen zaplatit Zapůjčiteli Smluvní Pokutu ve výši 25 % z výše Poplatku za Zápůjčku a to za každý jednotlivý byt jen započatý týden prodlení.

4.3.2. Mimo výše uvedenou Smluvní Pokutu je Klient povinen uhradit Zapůjčiteli Sankční Poplatek za úkony spojené s vymáháním pohledávky Zapůjčitele za Klientem a to je 500 Kč za každou odeslanou upomínku formou dopisu, 100 Kč za každou telefonickou upomínku, 50 Kč za každou e-mailovou upomínku a 30 Kč za každou SMS upomínku. Pro nárok Zapůjčitele na úhradu Sankčního Poplatku není rozhodující, zda Klient upomínku obdržel, pouze to, zda byla odeslána/provedena.

4.3.3. Na účtování Smluvní Pokuty a Sankčních Poplatků nemá vliv, zda Klient zaviniil či nezaviniil porušení své smluvní povinnosti vůči Zapůjčiteli. Zaplacením Smluvní Pokuty není dotčen nárok Zapůjčiteli na zaplacení případné škody.

4.3.4. Zapůjčitel může kdykoli prominout Klientovi Smluvní Pokutu, Sankční Poplatky nebo jakoukoli jinou platbu či její část. Pokud Klient prokáže ochotu uhradit svůj dluh (zpravidla úhradou významné části dluhu), jenž má vůči Zapůjčiteli, má právo o toto prominutí požádat.

5. Odstoupení od Smlouvy o Zápůjčce

5.1. Klient může od Smlouvy o Zápůjčce odstoupit bez uvedení důvodů ve lhůtě 14 dnů ode dne uzavření Smlouvy o Zápůjčce.

5.2. Od Smlouvy o Zápůjčce lze odstoupit písemně. Odstoupení od Smlouvy o Zápůjčce musí Klient zaslat písemně na adresu Zapůjčitele uvedenou v článku 1 těchto VOP, případně na jinou adresu sdělenou Zapůjčitelem Klientovi, přičemž odstoupení musí být Zapůjčiteli odesláno ve zmíněné lhůtě 14 dnů ode dne uzavření Smlouvy o Zápůjčce. Lhůta pro odstoupení je považována za zachovanou, je-li odstoupení odesláno Zapůjčiteli v listinné podobě nebo na jiném trvalém nosiči dat nejpozději v poslední den lhůty.

6. Odpovědnost Klienta

6.1. Zapůjčitel má právo vymáhat náhradu újmy na majetku (škody) a nákladů, jež vznikly Zapůjčiteli při vymáhání pohledávek za Klientem.

6.2. Klient je povinen nahradit Zapůjčiteli škodu, která mu vznikla na základě toho, že mu Klient poskytl nepravdivé či neúplné informace ze strany Klienta či tím, že Klient porušil svou jakoukoli jinou povinnost.

7. Souhlas se zpracováním Osobních Údajů

7.1. Klient souhlasí s tím, že Zapůjčitel v souvislosti s uzavřením Smlouvy o Zápůjčce a/nebo registrace Klienta v Klientské Zóně shromažďuje, zpracovává a uchovává Osobní Údaje Klienta způsobem a k účelům v rozsahu, v jakém Klient udělil se zpracováním svých Osobních Údajů svůj souhlas.

7.2. Klient prohlašuje, že je mu známo, že není povinen poskytnout Zapůjčiteli své Osobní Údaje ani svůj souhlas s jejich zpracováním. Pokud se však Klient souhlas s jejich zpracováním neposkytne, je Zapůjčitel oprávněn odmítnout poskytnutí Zápůjčky Klientovi.

7.3. Klient může svůj souhlas se zpracováním Osobních Údajů kdykoliv odvolat a to jedině v případě, že budou uhrazeny veškeré pohledávky

Zapůjčitele za Klientem. Odvolání Klient zašle doporučeně na adresu Zapůjčitele.

7.4. Klient prohlašuje, že pokud Zapůjčiteli v souvislosti se Žádostí nebo Smlouvou o Zápůjčce poskytl osobní údaje třetích osob, získal předem od těchto třetích osob výslovný souhlas s jejich poskytnutím Zapůjčiteli a s následným zpracováním Zapůjčitelem.

7.5. Klient souhlasí, aby jeho Osobní Údaje a veškeré další informace týkající se jeho osoby či jiných osob poskytnutých Zapůjčiteli dle předchozího článku byly Zapůjčitelem zpracovávány, shromažďovány a uchovávány za účelem:

7.5.1. jednání ve věci uzavření Smlouvy o Zápůjčce a zpracování Žádosti, a/nebo

7.5.2. posuzování bonity, platební morálky a důvěryhodnosti Klienta a za účelem posuzování rizik Zapůjčitele, a/nebo

7.5.3. plnění práv a povinností vyplývajících ze smluvního vztahu založeného Smlouvou o Zápůjčce, a/nebo

7.5.4. uplatňování a správu nároků plynoucích ze Smlouvy o Zápůjčce, a/nebo

7.5.5. pro přímý i nepřímý marketing jako je zejména nabízení a poskytování služeb a produktů Zapůjčitele Klientovi a to a to nad rámec ustanovení § 5 odst. 5 Zákona o Ochráně Osobních Údajů (také telefonicky, elektronickou poštou, sms zpráv, GSM technologie, webových stránek) a/nebo

7.5.6. zasílání nabídky produktů a služeb třetích osob (za obsah těchto nabídek nenese Zapůjčitelodpovědnost) a/nebo

7.5.7. pokud to vyžaduje Zákon o Ochráně Osobních Údajů.

7.6. Klient souhlasí, aby Zapůjčitel uskutečňoval dotazy na úvěrové registry, případně do jiných databází umožňujících posouzení úvěruschopnosti spotřebitele, majetkové evidence či jiné databáze vedoucí informace o majetku nebo majetkových poměrech fyzických a právnických osob a výsledná zjištění používal pro ověření bonity, platební morálky a důvěryhodnosti Klienta, popřípadě na základě zjištěných informací ověřil správnost údajů poskytnutých Klientem. Klient souhlasí s tím, aby osoby, které spravují Osobní Údaje Klienta (Registr obyvatel, Česká správa sociálního zabezpečení, databáze registru, finanční instituce, banky a další

soukromé nebo státní podniky, úřady, organizace nebo instituce), poskytly na vyžádání Zápůjčitele tyto Osobní Údaje Klienta Zápůjčiteli.

7.7. Klient souhlasí, aby Zápůjčitel úvěrovým registrům poskytoval údaje o jeho bonitě, platební morálce a důvěryhodnosti v návaznosti na plnění či neplnění závazků Klientem.

7.8. Klient souhlasí, aby Zápůjčitel pořídil fotokopii dokladů totožnosti Klienta, případně dalších dokladů, které považuje Zápůjčitel za nezbytné.

7.9. Souhlas se zpracováním Osobních Údajů dle těchto VOP Klient uděluje na dobu 10 let.

7.10. Klient souhlasí, aby Zápůjčitel předal Osobní Údaje Klienta třetím osobám, které budou pro Zápůjčitele výkon některých práv a povinností plynoucích ze Smlouvy o Zápůjčce zajišťovat, a aby tyto třetí osoby jeho Osobní Údaje dále zpracovávaly.

7.11. Klient má právo požádat Zápůjčitele o poskytnutí informace o zpracování jeho Osobních Údajů, aby mu poskytl informace o Osobních Údajích, které o něm vede, a také požadovat jejich opravu, blokování, doplnění nebo likvidaci, pokud se to ukáže nezbytným.

7.12. Klient se zavazuje Zápůjčitele bezodkladně informovat, pokud dojde k nějaké změně Osobních Údajů poskytnutých Klientem Zápůjčiteli.

7.13. Souhlas se zpracováváním Údajů, ověřováním platební morálky a platnosti dokladů v SOLUS 7.13.1. Souhlas: Klient bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Zápůjčitel je oprávněn ověřit správnost poskytnutých Údajů a pravost předložených dokladů, které jsou nezbytné pro evidenci Klienta a Smlouvy v registrech vedených třetími subjekty, zejména SOLUS, zájmové sdružení právnických osob, IČ: 69346925 (dále jen „SOLUS“), pořídít kopie těchto dokladů a tyto kopie archivovat. V případě podezření, že Klientem předložené Údaje nebo doklady nejsou správné nebo platné, má Zápůjčitel právo návrh na uzavření Smlouvy odmítnout a Smlouvu s Klientem neuzavřít, popř. žádat po Klientovi doložení jejich správnosti a platnosti. Klient dále bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, aby: a) Zápůjčitel shromažďoval, zpracovával a uchovával jeho osobní a identifikační údaje, a to v rozsahu uvedeném v Poučení o registrech Sdružení SOLUS (též jen „Poučení“), zejména jeho rodné číslo a, pokud jde o fyzickou osobu podnikatele IČ, a tyto jeho údaje dále předával k dalšímu zpracování Sdružení SOLUS, které je správcem „Pozitivního registru sdružení SOLUS“ (též jen „Pozitivní registr“) a Registru FO Sdružení SOLUS (též jen „Registr FO“) k dalšímu shromažďování, zpracová- vání a uchovávání v rámci Pozitivního registru a Registru FO.

Sdružení SOLUS je oprávněno využít při zpracování poskytnutých dat služeb zpracovatele či zpracovatelů; b) Sdružení SOLUS vytvořilo informační soubor jeho osobních a identifikačních údajů od všech členských společností, případně též společně s dalšími jeho veřejně dostupnými osobními a identifikačními údaji (např. jeho osobní údaje obsažené v Insolvenčním rejstříku), a v rámci tohoto informačního souboru provádělo statistická vyhodnocení jeho bonity a důvěryhodnosti; c) Sdružení SOLUS jeho osobní údaje (ve formě informačního souboru včetně údajů o statistických vyhodnoceních mé bonity a důvěryhodnosti) zpřístupnilo formou on-line dotazů všem oprávněným uživatelům (členům sdružení SOLUS) Pozitivního registru a Registru FO, tedy i Zapůjčitel, a to vždy v rozsahu a za podmínek uvedeném pro každý z těchto registrů v Poučení; d) Zapůjčitel získával informace o jeho bonitě, platební morálce a důvěryhodnosti z Pozitivního registru a Registru FO; e) všichni oprávnění uživatelé Pozitivního registru anebo Registru FO, kterým byly zpřístupněny jeho osobní a identifikační údaje, tyto používali, a to případně spolu s dalšími jeho osobními údaji, jež oprávněně zpracovávají. 7.13.2. Účel a doba zpracování osobních údajů v SOLUS: Vedle shora uvedených účelů zpracování, je účelem zpracování osobních údajů podle tohoto odst. dále: a) zajištění vzájemného informování oprávněných uživatelů Pozitivního registru a Registru FO o Klientově bonitě, důvěryhodnosti a platební morálce; b) posuzování bonity, důvěryhodnosti a platební morálky Klienta ze strany oprávněných uživatelů Pozitivního registru a Registru FO, a to i opakovaně; c) ochrana práv Zapůjčitele a ostatních členů sdružení SOLUS. Zapůjčitel zpracovává Údaje pro tyto účely po dobu trvání smlouvy a po dobu dalších 3 let od splnění veškerých závazků Klienta vůči Zapůjčitel. 7.13.3. Prohlášení o registrech SOLUS: Před souhlasem byl Klient detailně seznámen s dokumentem „POUČENÍ o registrech Sdružení SOLUS“, jehož obsahem je: (i) vysvětlení pojmu informační soubor, a to zvláště pro Pozitivní registr a Registr FO, (ii) definice dalších osobních údajů, které mohou vzniknout při zpracování, (iii) popis fungování Pozitivního registru a Registru FO, (iv) identifikace subjektů či osob, které mohou mít přístup k svým osobním údajům při jejich zpracování a (v) poučení o jeho právech (§ 11 a § 12 ZOOÚ č. 101/2000 Sb.) a nárocích (§ 21 ZOOÚ č. 101/2000 Sb.) v souvislosti se zpracováním jeho osobních údajů v rámci pozitivního registru SOLUS. Aktuální znění Poučení má Klient k dispozici na Internetových stránkách, na informační lince sdružení SOLUS 840 140 120 nebo a na www.solus.cz. V případě, že Zapůjčitel zjistí, že je Klient veden v Registru FO SOLUS, má právo návrh na uzavření Smlouvy odmítnout a Smlouvu s Klientem neuzavřít.

8. Ostatní ustanovení

8.1. V komunikaci se Zapůjčitelem je Klient povinen vždy uvádět aktuální a úplné údaje a Klient je povinen při jakékoli změně údajů, bezodkladně oznámit tuto změnu Zapůjčiteli.

8.2. Klient je povinen zapamatovat si a držet v tajnosti heslo pro přístup do Klientské Zóny. Klient si uvědomuje, že pokud do jeho Klientské Zóny vstoupí cizí osoba, může jménem Klienta požádat o další zápůjčku a komunikovat prostřednictvím Klientské Zóny se Zapůjčitelem. Pokud Klient nezajistí, aby jeho heslo pro vstup do Klientské Zóny zůstalo v tajnosti, pak nese odpovědnost za případné zneužití tohoto přístupu.

8.3. Klient tímto výslovně souhlasí s tím, aby Zapůjčitel kdykoliv postoupil svá práva a povinnosti v souvislosti se Smlouvou o Zápůjčce či jejich část jakékoli třetí osobě. Klient nesmí postoupit svá práva a povinnosti v souvislosti se Smlouvou o Zápůjčce či jejich část postoupit na jinou osobu bez písemného souhlasu Zapůjčitele.

8.4. V případě, že má Klient jakékoliv stížnosti, pak je oprávněn je oznámit přímo Zapůjčiteli. Dále má Klient možnost předložit stížnost České obchodní inspekci se sídlem Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, IČO: 000 20 869, tel: +420 296 366 111, jež vykonává dozor nad činností Zapůjčitele anebo Kanceláři finančního arbitra, Legerova 69/1581, 110 00 Praha 1 (<http://www.finarbitr.cz/cs/>).

8.5. Klient čestně prohlašuje, že není politicky exponovanou osobou.